

Dell™ All-In-One Printer 810 -käyttöopas

Napsauttamalla vasemmalla olevia linkkejä saat tietoja tulostimen ominaisuuksista ja toiminnasta. Lisätietoja muista tulostimen mukana toimitetuista oppaista on kohdassa [Tietojen etsiminen](#).

Musteen tai tarvikkeiden tilaaminen Delliltä




1. Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa kuvaketta.



2. Käy Dellin web-sivustossa: www.dell.com/supplies
3. Tilaa Dell-tulostimen tarvikkeet puhelimella. Katso oikea puhelinnumero *Omistajan oppaasta*.

Parhaan palvelun saat varaamalla Dell-tulostimen palvelutunnistenumeron valmiiksi. Lisätietoja on kohdassa [Pikapalvelukoodi ja palvelutunnistenumero](#).

Huomautukset, muistutukset ja varoitukset

-  **HUOMAUTUS:** HUOMAUTUS viittaa tärkeisiin tietoihin, jotka auttavat sinua hyödyntämään tulostintasi.
-  **MUISTUTUS:** MUISTUTUS viittaa joko laitteiston vahingoittumisen mahdollisuuteen tai tietojen menettämiseen ja antaa tietoja ongelman välttämisestä.
-  **MUISTUTUS:** A VAROITUS viittaa mahdolliseen omaisuus- **tai henkilövahinkoon tai kuolemanvaaraan.**

Tämän oppaan tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.
© 2006 Dell Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Kaikenlainen kopioiminen ilman Dell Inc.:n kirjallista lupaa on kielletty.

Tässä tekstissä käytetyt tavaramerkit: *Dell* ja *DELL*-logo, *Dell Picture Studio* ja *Dell Ink Management System* ovat Dell Inc:n tavaramerkkejä, *Microsoft* ja *Windows* ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Muut tässä oppaassa mainitut tavaramerkit ja tuotenimet viittaavat merkit tai nimet omistaviin yhteisöihin tai niiden tuotteisiin. Dell Inc. kieltää kaiken omistusoisuuden muihin kuin omiin tavaramerkkeihin ja tuotenimiin.

Malli 810

Helmikuu 2006 SRV GG236 Versio A00

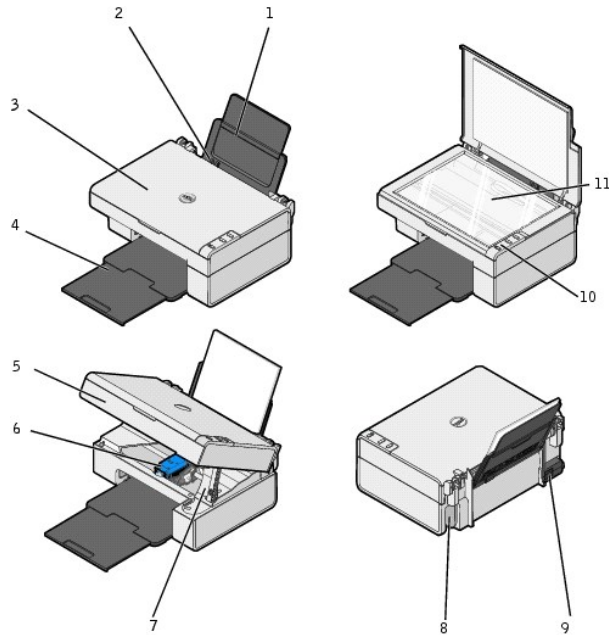
Tietoja tulostimesta

- [Tulostimen osien tehtävät](#)
- [Tulostimen asentaminen](#)
- [Käyttöpaneelin käyttäminen](#)
- [Paperin lisääminen](#)

DEllT All-In-One Printer 810 -monitoimivalokuvatulostinta voi käyttää monenlaisiin tehtäviin. Huomattavia asioita

- 1 Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen, voit tuottaa projektisi joko tulostimen käyttöpaneelin tai tulostinohjelmiston avulla.
- 1 Tulostin on *kytkettävä* tietokoneeseen skannaamista, tulostamista ja faksamista varten.
- 1 Tulostinta *ei tarvitse kytkeä* tietokoneeseen kopiointia varten.

Tulostimen osien tehtävät



Osa	Kuvaus
1 Paperikaukalo	Paperikaukalo kannattelee laitteeseen lisättyä paperia.
2 Paperiohjain	Paperiohjain varmistaa, että paperi menee tulostimeen oikeassa asennossa.
3 Yläkansi	Tulostimen yläosa pitää asiakirjan tai valokuvan tasaisena skannauksen ajan.
4 Paperin vastaanottoalusta	Alusta, johon tulostettu paperi saapuu tulostuksen jälkeen. HUOMAUTUS: Voit laajentaa vastaanottoalustan vetämällä sen ääriasentoon.
5 Tulostinyksikkö	Pääset värikasettiin käsiksi nostamalla tulostinyksikön ylös.
6 Värikasetin vaunu	Vaunussa on yksi värillinen värikasetti. Kasetista on lisätietoja kohdassa Värikasetin vaihtaminen .
7 Skannerituki	Tulostinyksikön alla oleva skannerituki pitää kirjoittimen auki värikasetin vaihdon aikana. HUOMAUTUS: Kun haluat sulkea tulostimen käyttöä varten, nosta tulostinyksikköä, paina skanneritukea taaksepäin ja laske tulostinyksikköä, kunnes se on tulostimen rungon päällä.
8 USB-liitäntä	Tähän aukkoon liitetään USB-kaapeli (myydään erikseen). USB-kaapelin toinen pää liitetään tietokoneeseen.
9 Virtaliitäntä	Virtajohto kytketään tähän liitäntään. HUOMAUTUS: Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja vasta sitten pistorasiaan.


10	Käyttöpaneeli	Tulostimen käyttöpaneelilla ohjataan kopiointia ja skannausta. Aiheesta on lisätietoja on kohdassa Käyttöpaneelin käyttäminen .
11	Skannaustaso	Asiakirja tai valokuva asetetaan tälle tasolle kuvapuoli alaspäin kopiointia, faksausta tai skannausta varten.

Tulostimen asentaminen




HUOMAUTUS: Dell AIO Printer 810 tukee Microsoft® Windows® 2000-, Windows XP- ja Windows XP Professional x64 Edition -käyttöjärjestelmiä.

Asenna laite ja ohjelmisto tekemällä *Tulostimen asentaminen* -kaavion mukaiset toimet. Jos asennuksen aikana ilmenee ongelmia, katso lisätietoja kohdasta [Asennusongelmat](#).

Käyttöpaneelin käyttäminen

Käyttöpaneelin näppäimillä voit kopioida ja skannata asiakirjoja tai valokuvia. Tulostimeen on kytketty virta, kun **virtanäppäimen**  merkkivalo palaa.



	Paina	Toimenpide
1	Kopioi-näppäin 	Asiakirjan tai valokuvan kopiointi.
2	Skannaa-näppäin 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Asiakirjan tai valokuvan skannaus. 1 Kohdistussivun tulostus ja skannaus. Lisätietoja on kohdassa Värikasetin kohdistaminen.
3	virtanäppäin 	Virran kytkeminen tulostimeen tai sen katkaiseminen tulostimesta.

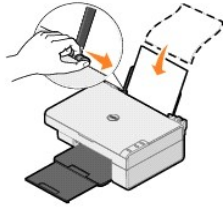
Paperin lisääminen

1. Leyhytä paperia.



2. Aseta paperi paperikaukalon oikeassa reunassa olevaa ohjainta vasten.
3. Purista vasenta paperiohjainta ja siirrä se paperin vasenta reunaa vasten.

HUOMAUTUS: Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin. Paperin pitää olla vaakatasossa paperikaukalon pintaa vasten ja paperin reunojen pitää olla kiinni kummassakin paperiohjaimessa.



Liite

- [Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö](#)
- [Dellin yhteystiedot](#)
- [Takuu ja palautusoikeus](#)

Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö

Teknisen tukihenkilön tekninen tuki edellyttää, että asiakas auttaa vianmäärityksessä ja osallistuu siihen. Tekninen tukipalvelu palauttaa Käyttöjärjestelmän, sovellusohjelmiston ja laitteisto-ohjaimien alkuperäisen kokoonpanon, jossa Dell on ne toimittanut, sekä tarkistaa tulostimen ja kaikkien Dellin asentamien laitteiden asianmukaisen toiminnan. Teknisen tukihenkilön tukipalvelujen lisäksi käytettävissä on Dellin tekninen tukisivusto. Teknisiä lisätukivaihtoehtoja saattaa olla käytettävissä lisämaksusta.

Dell tuottaa tulostimia ja Dellin asentamia ohjelmistoja ja lisälaitteita varten rajoitettuja teknisiä tukipalveluja. Alkuperäinen valmistaja tuottaa kolmannen osapuolen ohjelmistojen ja lisälaitteiden tukipalvelut. Tämä koskee myös tuotteita, jotka on toimittanut Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare ja Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

Dellin yhteystiedot

Voit käyttää Dellin tukipalveluja osoitteessa support.dell.com. Valitse alue DELLIN TUKIPALVELUN TERVETULOA -sivulta ja ilmoita sen jälkeen pyydytetyt tiedot työkalujen ja ohjeiden käyttämiseksi.

Voit ottaa Delliin sähköisesti yhteyttä seuraavissa sivustoissa:

- 1 Web-sivusto
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (vain Aasian/Tyynenmeren maat)
www.dell.com/jp/ (vain Japani)
www.euro.dell.com (vain Eurooppa)
www.dell.com/la/ (Latinalaisen Amerikan maat)
- 1 Nimetön tiedostojen siirtoprotokolla (FTP)
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Kirjautu nimettömällä käyttäjänimellä ja käytä omaa sähköpostiosoitetta salasanana.
- 1 Elektroninen tukipalvelu
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (vain Aasian/Tyynenmeren maat)
support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/ (vain Japani)
support.euro.dell.com (vain Eurooppa)
- 1 Elektroninen avainasiakaspalvelu
apmarketing@dell.com (vain Aasian/Tyynenmeren maat)

Takuu ja palautusoikeus

Dell Inc. ("Dell") valmistaa laitteistotuotteensa osista ja komponenteista, jotka ovat uusia tai uuden veroisia alalla hyväksytyjen käytäntöjen mukaisesti. Lisätietoja Dellin tulostimelle myöntämästä takuusta on *Omistajan oppaassa*.

BSD License and Warranty Statements

Copyright © 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Kopioiminen

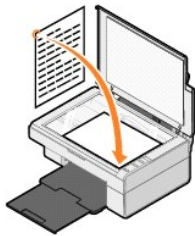
- [Asiakirjojen tai valokuvien kopioiminen](#)
- [4x6-valokuvien kopioiminen käyttöpaneelin avulla](#)
- [Kopiointiasetusten muuttaminen](#)


Voit tehdä kopioita käyttämällä tulostimen käyttöpaneelia tai tietokonetta.

Asiakirjojen tai valokuvien kopioiminen

Käyttöpaneelin käyttäminen

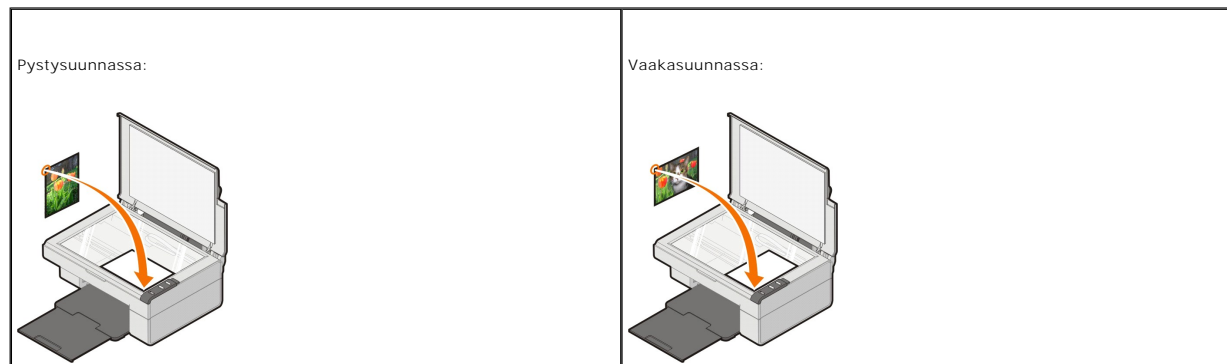
1. Kytke tulostimeen virta.
2. Lisää paperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Avaa yläkansi.
4. Aseta kopioitava asiakirja tai valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että asiakirjan tai valokuvan etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.



5. Sulje yläkansi.
6. Paina käyttöpaneelin **Kopioi**-näppäintä .

Tietokoneen avulla

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Lisää paperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Avaa yläkansi.
4. Aseta kopioitava asiakirja tai valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että asiakirjan tai valokuvan etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.



5. Sulje yläkansi.
6. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell AIO 810** → **Dell All-In-One Center**.

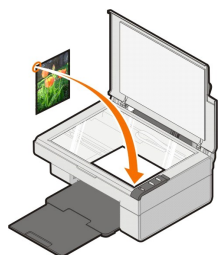
Dell All-In-One Center avautuu.


7. Valitse kopioiden määrä (1 - 99) ja väriasetus avattavasta valikosta.
8. Napsauttamalla **Katso lisää kopiointiasetuksia** voit
 - o valita kopiointilaatuasetuksen
 - o valita tyhjän paperin koon
 - o valita alkuperäisen asiakirjan koon
 - o vaalentaa tai tummentaa asiakirjaa
 - o pienentää tai suurentaa asiakirjaa.
 - o Valitse **Lisäasetukset**-painike, kun haluat muuttaa esimerkiksi paperikoon tai paperilaadun asetusta.
9. Kun olet muokannut asetukset, valitse **Kopioi**.

4x6-valokuvien kopioiminen käyttöpaneelin avulla

HUOMAUTUS: Seuraavaa menetelmää voi käyttää vain, kun 4x6-valokuvia kopioidaan 4x6-koon materiaalille. Jos haluat kopioida tätä suurempia tai pienempiä valokuvia käyttöpaneelin avulla, katso aihetta [Asiakirjojen tai valokuvien kopioiminen](#).

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Aseta 4x6-valokuva/-kiiltävät kortit tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Avaa yläkansi.
4. Aseta kopioitava valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että valokuvan etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.



5. Sulje yläkansi.
6. Paina käyttöpaneelin **Kopioi**-näppäintä  kolmen sekunnin ajan.

Kopiointiasetusten muuttaminen

1. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell AIO 810** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center avautuu.

2. Valitse kopioiden määrä ja väri:
3. Napsauttamalla **Katso lisää kopiointiasetuksia** voit
 - o valita kopiointilaatuasetuksen
 - o valita tyhjän paperin koon
 - o valita alkuperäisen asiakirjan koon
 - o vaalentaa tai tummentaa asiakirjaa
 - o pienentää tai suurentaa asiakirjaa.
4. Valitse **Lisäasetukset**, kun haluat muuttaa asetuksia, kuten paperikoon tai paperilaadun asetusta.
5. Tee haluamasi muutokset valitsemalla seuraavat välilehdet:

Välilehti	Toimenpide:
Tulosta	<ul style="list-style-type: none"> paperilajin ja -koon valitseminen reunuksettomien tulostusten asetusten valitseminen tulostuslaadun valitseminen.
Skannaa	<ul style="list-style-type: none"> värien määrän ja skannaustarkkuuden valitseminen skannatun kohteen automaattisten leikkausasetusten valitseminen

	<ul style="list-style-type: none"> skannattavan alueen valitseminen.
Kuvanparannukset	<ul style="list-style-type: none"> kuvien suoristaminen skannauksen jälkeen epäselvien kuvien terävöittäminen kuvan kirkkauden parantaminen kuvan värinkorjauskäyrän (gamman) korjaaminen.
Rasterikuviot	<ul style="list-style-type: none"> harmaan kuvan muuntaminen mustavalkoiseksi pistekuvioksi (sirotus) rasterikuvioiden poistaminen aikakaus- tai sanomalehdestä (pelkistys) väriasiakirjojen taustahäiriöiden vähentäminen.

6. Kun olet muokannut kopiointiasetukset, valitse **OK** ja valitse sitten **Kopioi**.

Faksaaminen

- [Faksikonsolin asentaminen Windows XP:ssä](#)
- [Microsoft Faksikonsolin \(Windows XP\) tai Faksipalvelun hallinnan \(Windows 2000\) asetusten määrittäminen](#)
- [Paperiasiakirjan faksaaminen](#)
- [Sähköisten asiakirjojen faksaaminen](#)
- [Faksin vastaanottaminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla.](#)
- [Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien tarkasteleminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla](#)
- [Faksin tilan tarkasteleminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla](#)
- [Faksimäärittysten muuttaminen](#)

Jotta voit lähettää tällä tulostimella faksin, tulostin pitää liittää tietokoneeseen, jossa on modeemi ja johon on asennettu Microsoft Fax. Ennen kuin teet mitään muuta, tarkista että tietokoneessa on Microsoft Fax -ohjelmisto:

Valitse **Käynnistä**→**Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→**Apuohjelmat**→**Tietoliikenneyhteydet**.

Windows XP:ssä:

- 1 Jos luettelossa on Faksi-vaihtoehto, Microsoft Fax on asennettu tietokoneeseen. Jatka kohdasta [Microsoft Faksikonsolin \(Windows XP\) tai Faksipalvelun hallinnan \(Windows 2000\) asetusten määrittäminen](#).
- 1 Jos luettelossa ei ole Faksi-vaihtoehtoa, jatka kohdasta [Faksikonsolin asentaminen Windows XP:ssä](#).


Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä Faksipalvelun hallinta on asennettu automaattisesti.

Faksikonsolin asentaminen Windows XP:ssä

1. Valitse **Käynnistä**→**Ohjauspaneeli**. Valitse **Valitse luokka** -näkyvässä **Lisää tai poista sovellus**.

Lisää tai poista sovellus -valintaikkuna avautuu.

2. Valitse **Lisää tai poista Windowsin osia**.
3. Valitse **Osat**-luettelosta **Faksipalvelut**-valintaruutu.
4. Valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jotta voit asentaa komponentin, järjestelmä saattaa pyytää asettamaan Windowsin asennus-CD:n CD-asemaan.


5. Valitse **Valmis**.
6. Valitse **Lisää tai poista sovellus** -valintaikkunassa **Sulje**-painike.

Microsoft Faksikonsolin (Windows XP) tai Faksipalvelun hallinnan (Windows 2000) asetusten määrittäminen


Faksiasetusten määrittäminen:

1. Valitse **Käynnistä**→ **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→ **Apuohjelmat**→ **Tietoliikenneyhteydet**→ **Faksi**→ **Faksikonsoli (Windows XP) tai Faksipalvelun hallinta (Windows 2000)**.
2. Valitse **Tervetuloa ohjattuun faksin määrittämiseen** -ruudussa **Seuraava**-painike.
3. Kirjoita **Lähetettävän tiedot** -ruutuun faksin kansilehdessä käytettävät tiedot ja valitse **Seuraava**-painike.
4. Valitse **Valitse faksien lähettämiseen tai vastaanottamiseen käytettävät laitteet** -ruudun **Valitse faksilaite** -luettelosta tietokoneeseen asennettu modeemi.


5. Jos haluat poistaa faksien lähettämisen käytöstä, poista valinta **Ota käyttöön lähetys** -valintaruudusta.
6. Valitse **Ota käyttöön vastaanotto** -valintaruutu, jos haluat vastaanottaa fakseja.

 **HUOMAUTUS:** Valitsemalla **Ota käyttöön vastaanotto** -valintaruudun voit vastaanottaa fakseja. Tietokoneen modeemi saattaa kuitenkin vastata kaikkiin puheluihin, jolloin et ehkä saa ääniviestejä.


7. Valitse **Manuaalinen vastaaneminen**- tai **Automaattinen vastaaneminen** (soiton jälkeen) -valintanappi.
8. Valitse **Seuraava**.
9. Kirjoita **Lähettäjäätunnus (TSID)** -ruudun **TSID**-kenttään tunnistustiedot (yleensä faksinumero ja lähettäjän nimi tai yrityksen nimi). Nämä tiedot näkyvät lähettämiä faksien otsikkoalueella. Niiden perusteella faksin vastaanottaja voi tunnistaa lähettäjän faksilaitteen.

 **HUOMAUTUS:** Joillakin alueilla TSID on pakollinen tieto.

10. Valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Vaiheet 10 - 13 tulevat näkyviin vain, jos otit käyttöön faksien vastaanottamisen vaiheessa 6.

11. Kirjoita **Vastaanottajatunnus (CSID)** -ruudun **CSID**-kenttään haluamasi vastaanottajatunnus (jolla varmistetaan, että faksi lähetetään oikealle vastaanottajalle).
12. Valitse **Seuraava**.
13. Jos haluat, että vastaanotetut faksit tulostetaan automaattisesti, valitse **Reititysasetukset**-ruudussa **Tulosta tulostimeen** -valintaruutu. Kun valitset valintaruudun, valitse vastaanotetun faksin tulostamiseen **Dell AIO 810**.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimessa pitää olla virta ja se pitää olla kytkettynä tietokoneeseen, jotta sillä voi tulostaa fakseja automaattisesti.

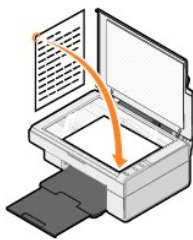
14. Jos haluat luoda jokaisesta faksista arkistokopion, valitse **Tallenna kopio kansioon** -valintaruutu. Kun valitset tämän valintaruudun, voit määrittää paikan, johon faksin arkistokopio tallennetaan.
15. Valitse **Seuraava**.
16. Tarkista asetukset **Kokoonpanon yhteenveto** -luettelosta ja valitse sitten **Valmis**-painike.

Olet nyt valmis lähettämään tai vastaanottamaan fakseja.

Paperiasiakirjan faksaaminen



Kun haluat faksata yksisivuisen tai monisivuisen paperiasiakirjan, käytä **Dell All-In-One Centeria**.

1. Käynnistä tulostin ja tietokone ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa. Varmista, että tietokoneen modeemi on yhdistetty toimivaan puhelinlinjaan. Jos faksaukseen käytetyssä puhelinlinjassa on DSL-laajakaistapalvelu, siinä on oltava myös DSL-suodatin. Kysy lisätietoja Internet-palveluntuottajalta.
2. Aseta asiakirja skannaustasolle ja varmista, että kohteen etupuolen vasen yläkulma on tulostimessa olevan nuolen kohdalla.



3. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell AIO 810** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata **Dell All-In-One Centerin** myös tulostimen käyttöpaneelin **Skannaa**-näppäimellä . **Dell All-In-One Center** avautuu tietokoneessa.


4. **Dell All-In-One Centerissa** voit:

1. lähettää **Skannaa**- ja **Faksaus**-osassa yksi- tai monisivuisen faksin. Mukauta faksityö vastaamalla näytön kysymyksiin.

Voit lähettää yksisivuisen faksin valitsemalla **Faksaus**.

Voit lähettää monisivuisen faksin valitsemalla ensin **Katso lisää skannausasetuksia** ja sitten **Lisäasetukset** → **Skannaa useita kohteita ennen tulostamista** → **OK**.

1. Valitse **Erikoistoiminnot**-osassa **Faksaus modeemin kautta** ja seuraa näytön ohjeita.

 **HUOMAUTUS:** Yksi kysymyksistä on, haluatko skannata toisenkin sivun. Jos haluat, aseta seuraava arkki skannaustasolle ja valitse **Kyllä**.


Sähköisten asiakirjojen faksaaminen

1. Kun tiedosto on avattu, valitse **Tiedosto**→ **Tulosta**.
 2. Valitse tulostinluettelosta **Faksi**.
 3. Valitse **OK** tai **Tulosta** ja seuraa näytön ohjeita.
-


Faksin vastaanottaminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla.

1. Tarkista, että aktiivinen puhelinlinja on kytketty tietokoneen modeemin linjaliitäntään.
2. Valitse **Käynnistä**→ **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→ **Apuohjelmat**→ **Tietoliikenneyhteydet**→ **Faksi**.
3. Valitse **Faksikonsoli** tai **Faksipalvelun hallinta**.

Jos valitsit Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan asetuksissa **Ota käyttöön vastaanotto** -valintaruuden, voit nyt ottaa vastaan fakseja.

 **HUOMAUTUS:** Valitsemalla **Ota käyttöön vastaanotto** -valintaruuden voit vastaanottaa fakseja. Tietokoneen modeemi saattaa kuitenkin vastata kaikkiin puheluihin, jolloin et ehkä saa ääniviestejä.

Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien tarkasteleminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla

 **HUOMAUTUS:** Vain faksikonsolista lähetetyt tai sillä vastaanotetut faksit näkyvät Faksikonsolissa.

1. Valitse **Käynnistä**→ **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→ **Apuohjelmat**→ **Tietoliikenneyhteydet**→ **Faksi**.
2. Valitse **Faksikonsoli** tai **Faksipalvelun hallinta**.

Voit tarkastella vastaanotettuja fakseja **Saapuneet**-kansiossa ja lähetettyjä fakseja **Lähetetyt**-kansiossa.


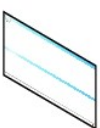

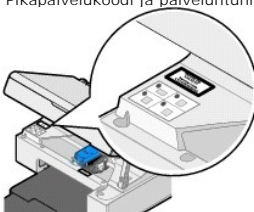
Faksin tilan tarkasteleminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla

1. Valitse **Käynnistä**→ **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→ **Apuohjelmat**→ **Tietoliikenneyhteydet**→ **Faksi**.
 2. Valitse **Faksikonsoli** tai **Faksipalvelun hallinta**.
 3. Seuraavat kansiot tulevat näkyviin:
 - 1 **Saapuvat** - vastaanotettavat faksit
 - 1 **Saapuneet** - vastaanotetut faksit
 - 1 **Lähtevät** - lähetettäväksi määritetyt faksit
 - 1 **Lähetetyt** - onnistuneesti lähetetyt faksit
 4. Napsauta hiirellä haluamaasi kansiota.
 5. Valitse oikealla olevasta ikkunasta faksi, jonka tilaa haluat tarkastella, ja valitse sitten **Määrittymiset** tai **Ominaisuudet**.
 6. Avaa **Yleiset**-välilehti ja tarkastele tilarivin tietoja.
 7. Valitse **Sulje**, kun olet valmis.
-

Faksimäärittysten muuttaminen

1. Valitse **Käynnistä**→ **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→ **Apuohjelmat**→**Tietoliikenneyhteydet**→ **Faksi** ja valitse sitten **Faksikonsoli**.
2. Valitse Faksikonsolin **Työkalut**-valikosta **Määritä faksin kokoonpano**, niin Ohjattu faksin määrittäminen -toiminto käynnistyy.

Tietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
<ul style="list-style-type: none"> 1 Tulostimen ohjaimet 1 Oma Käyttöopas 	<p><i>Ohjaimet ja apuohjelmat -CD-levy</i></p>  <p>Jos olet hankkinut Dell-tietokoneen ja -tulostimen samaan aikaan, tulostimen käyttöohjeet ja ohjaimet on jo asennettu tietokoneeseen. Voit poistaa tai asentaa uudelleen ohjaimia tai käyttää oppaita CD-levyn avulla.</p> <p>CD-levylle on voitu lisätä readme-tiedostoja, joissa on tietoja tulostimen uusista päivityksistä tai monimutkaisia teknisiä lisätietoja edistyneitä käyttäjiä tai teknisiä asiantuntijoita varten.</p>
Tulostimen asentaminen	<p><i>Tulostimen asentaminen -kaavio</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"> 1 Turvallisuusohjeet 1 Tulostimen asentaminen ja käyttäminen 1 Takuu 	<p><i>Omistajan opas</i></p> 
Pikapalvelukoodi ja palveluntunnistenumero	<p>Pikapalvelukoodi ja palveluntunnistenumero</p>  <p>Nämä tiedot sijaitsevat tulostinyksikön alapuolella tulostimen vasemmassa reunassa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1 Tulostimen uudet ohjaimet 1 Vastaukset teknisiin kysymyksiin ja tukipyyntöihin 1 Tulostimen oppaat 	<p>Dellin tukipalvelusivusto</p> <p>Dellin tukipalvelusivustossa on käytettävissä lukuisia online-työkaluja. Tässä muutama esimerkki:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Ratkaisut - vianmääritysvinkit ja -ohjeet, teknisten asiantuntijoiden artikkelit ja online-kurssit 1 Päivitykset - komponenttien, kuten muistin, päivitystiedot 1 Asiakastuki - yhteystiedot, tilauksen tila, takuu ja korjaustiedot 1 Lataukset - Ohjaimet 1 Oppaat - Tulostimen oppaat ja tuotetiedot
<ul style="list-style-type: none"> 1 Ohjeita Windows XP:n käyttämiseen 1 Tulostimen oppaat 	<p>Windows XP:n ohje- ja tukipalvelut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valitse Käynnistä → Ohje- ja tukipalvelut. 2. Kirjoita sana tai lause, joka kuvaa ongelmaa, ja napsauta sitten nuolikuvaketta. 3. Valitse aihe, joka kuvaa ongelmaasi. 4. Seuraa näytön ohjeita.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright © 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

1. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

2. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

3. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

4. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
 - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
6. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
7. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
8. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

9. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
10. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software

Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

11. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

12. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
13. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright © 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. The modified work must itself be a software library.
 - b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing

portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:
 - a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
 - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE,

YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

Käyttöoikeustietoja

Tulostimen pysyviä ohjelmistoja ovat seuraavat:

- 1 Dellin ja/tai kolmannen osapuolen kehittämät ohjelmat, joihin niillä on tekijänoikeudet
- 1 Dellin muuttamat ohjelmistot, joiden käyttöoikeudet perustuvat GNU General Public License version 2 -käyttöoikeuksiin ja GNU Lesser General Public License version 2.1 -käyttöoikeuksiin
- 1 Ohjelmistot, joiden käyttöoikeudet perustuvat BSD:n käyttöoikeus- ja takuutietoihin
- 1 Ohjelmisto perustuu osittain Independent JPEG Groupin työhön.

Napsauta sen asiakirjan otsikkoa, jota haluat tarkastella:

- 1 [BSD:n käyttöoikeus- ja -takuutiedot](#)
- 1 [GNU-käyttöoikeudet](#)

Dellin GNU-käyttöoikeuksien perusteella muuttamat ohjelmistot ovat ilmaisia, ja käyttäjä voi jaella niitä edelleen ja/tai muuttaa niitä edellä esitettyjen käyttöoikeuksien ehtojen mukaisesti. Käyttöoikeudet eivät anna käyttäjälle mitään oikeuksia tulostimen sisältämiin Dellin tai kolmannen osapuolen ohjelmistoihin, joihin niillä on tekijänoikeudet.

GNU-käyttöoikeuksien mukaiset ohjelmistot, joihin Dell on tehnyt muutoksia, toimitetaan aina ilman takuuta, minkä vuoksi Dellin toimittamat muutetut ohjelmistoversiot toimitetaan myös ilman takuuta. Katso asianmukaisista käyttöoikeustiedoista lisätietoja vastuun poissulkemisista.

Voit hankkia Dellin muuttamien GNU-ohjelmistojen lähdekooditiedostot käynnistämällä tulostimen mukana toimitetun *Ohjaimet ja apuohjelmat* -CD-levyn ja valitsemalla **Ota yhteys Delliin** tai katsomalla lisätietoja *Omistajan oppaan "Dellin yhteystiedot"*-osasta.

Värikasetin huolto

- [Värikasetin vaihtaminen](#)
- [Värikasetin kohdistaminen](#)
- [Värikasetin suuttimien puhdistaminen](#)

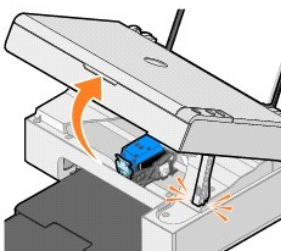
⚠️ MUISTUTUS: Ennen kuin teet mitään tässä osassa kuvatuista toimista, lue *Käyttöoppaan* turvallisuusohjeet ja noudata niitä.

Dell-värikasetteja saa vain Dellin kautta. Voit tilata mustetta siirtymällä Dellin sivustoon osoitteeseen www.dell.com/supplies tai soittamalla. Lisätietoja puhelimella tilaamisesta on *Omistajan oppaassa* kohdassa Musteen ja tarvikkeiden tilaaminen.

Dell suosittelee Dell-värikasettien käyttämistä tulostimessa. Dell ei vastaa muiden kuin Dellin toimittamien lisävarusteiden, osien tai komponenttien käytöstä aiheutuneista ongelmista.

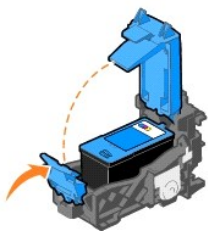
Värikasetin vaihtaminen

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Nosta tulostinyksikköä ja aseta skannerituki kielekkeiden väliin, jotta skanneriyksikkö pysyy auki.

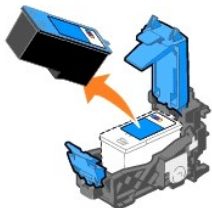


Värikasetin vaunu siirtyy ja pysähtyy vaihtoasentoon, jos tulostin ei ole käytössä.

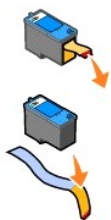
3. Nosta värikasetin kansi painamalla kasettivipua.



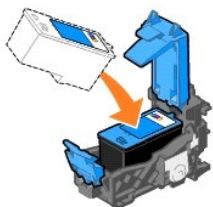
4. Poista käytetty värikasetti.



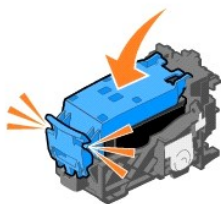
5. Hävitä vanha värikasetti asianmukaisesti.
6. Jos asennat uutta värikasettia, poista tarra ja läpinäkyvä teippi kasetin takaa ja pohjasta.



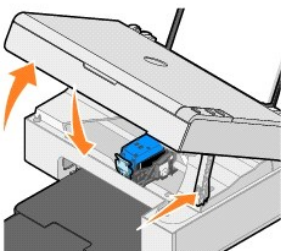
7. Asenna uusi värikasetti.



8. Napsauta kansi kiinni.



9. Nosta tulostinyksikköä ja kannattele skannerin tukea samalla, kun lasket tulostinyksikön alas.



Värikasetin kohdistaminen

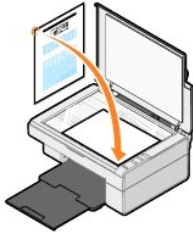
Värikasetin kohdistaminen voi olla tarpeen, jos merkit eivät tulostu oikean muotoisina, jos merkit eivät kohdistu vasemmassa reunuksessa tai jos pystysuorat tai suorat viivat ovat aaltomaisia.


Värikasetin kohdistaminen:

1. Lisää tavallista paperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä**→ Ohjauspaneeli→ Tulostimet ja muut laitteet→ Tulostimet ja faksit.

Valitse *Windows 2000:ssä* **Käynnistä**→ Asetukset→Tulostimet.

3. Napsauta **Dell AIO 810** -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
4. Valitse **Tulostusmääritykset**.
Näytössä avautuu **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna.
5. Avaa **Huolto**-välilehti.
6. Valitse **Kohdista värikasetti**.
7. Valitse **Tulosta**.
Sinimusta kohdistussivu tulostuu.
8. Kun kohdistussivu on tulostunut, aseta sivu skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että arkin etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.



9. Paina **Skannaa**-näppäintä .
Laitte skannaa sivun. Kun skannaus on valmis, kasetti on kohdistettu. Kun kasetti on kohdistettu, voit hävittää kohdistussivun.

Värikasetin suuttimien puhdistaminen

Mustesuuttimet kannattaa puhdistaa seuraavissa tapauksissa:

1. Kuvissa tai mustissa alueissa on valkoisia viivoja.
1. Tulostusjälki on epäselvä tai liian tumma.
1. Värit ovat himmeitä, ne eivät tulostu tai eivät tulostu kokonaan.
1. Pystysuorat viivat näkyvät sahareunaisina tai reunat ovat epätasaiset.

Värikasetin suuttimien puhdistaminen

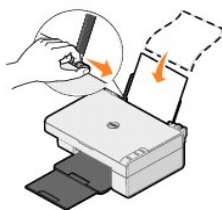
1. Lisää tavallista paperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä** → **Ohjauspaneeli** → **Tulostimet ja muut laitteet** → **Tulostimet ja faksit**.
Valitse *Windows 2000:ssä* **Käynnistä** → **Asetukset** → **Tulostimet**.
3. Napsauta **Dell AIO 810** -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
4. Valitse **Tulostusmääritykset**.
Näytössä avautuu **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna.
5. Avaa **Huolto**-välilehti.
6. Valitse **Puhdista värikasetti**.
7. Jos tulostuslaatu ei parantunut, napsauta **Puhdista uudelleen**.
8. Tulosta asiakirja uudelleen ja tarkista, että tulostuslaatu on parantunut.
9. Jos et ole vielääkään tyytyväinen tulostuslaatuun, pyyhi värikasetin suuttimet ja tulosta asiakirja uudelleen.

Tulostaminen

- [Asiakirjan tulostaminen](#)
 - [Valokuvien tulostaminen](#)
 - [Reunuksettomien valokuvien tulostaminen](#)
-

Asiakirjan tulostaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Aseta paperi tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).



3. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** → **Tulosta**.
 4. Tulostusasetusten mukauttaminen:
 - a. Valitse **Määrietykset**, **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan vaihdellen).
Näytössä avautuu **Tulostusmäärietykset**-valintaikkuna.
 - b. Valitse **Tulostusasetukset**-välilehdessä tulostuslaatu ja nopeus, paperikoko, tulostusmateriaali, reunukseton tulostus, tulostussuunta ja kopioiden määrä.
 - c. **Lisäasetukset**-välilehdessä voit valita kaksipuolisen tulostuksen, erikoisasettelun tai **Kuvien automaattinen terävöinti** -toiminnon
 - d. Kun olet tehnyt muutokset **Tulostusmäärietykset**-valintaikkunassa, palaa **Tulosta**-valintaikkunaan napsauttamalla näytön alareunassa **OK**.
 5. Napsauta **OK** tai **Tulosta** (käyttämäsi ohjelman mukaan vaihdellen).
-


Valokuvien tulostaminen

1. Aseta valokuvapaperi tulostimeen (kiiltävä) tulostuspuoli ylöspäin. Lisätietoja on kohdassa [Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelemiseen](#).
2. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** → **Tulosta**.
3. Kun haluat mukauttaa tulostimen asetuksia, valitse **Määrietykset**, **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Asennus** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan vaihdellen).


Näytössä avautuu **Tulostusmäärietykset**-valintaikkuna.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät Dell Picture Studio™ -ohjelmaa, valitse **Tulostinasetukset**, niin **Tulostusominaisuudet**-valintaikkuna tulee näkyviin.

4. Valitse **Tulostusasetukset**-välilehdessä **Valokuva** ja valitse sitten valokuvan dpi-asetukset avattavasta valikosta.
5. Valitse paperikoko, tulostusmateriaali, tulostussuunta ja kopioiden määrä.

 **HUOMAUTUS:** Valokuvien tulostamiseen suositellaan valokuvapaperia tai kiiltävää paperia. Valokuvapaperille tai kiiltävälle paperille voi tulostaa vain 4800 dpi:n tarkkuudella.

6. Kun olet valinnut tulostusasetukset, valitse **OK**.
7. Napsauta **OK** tai **Tulosta** (käyttämäsi ohjelman mukaan vaihdellen).
8. Voit estää valokuvien liimautumisen yhteen tai tahriutumisen poistamalla valokuvan vastaanottoalustalta heti, kun se on tulostunut.

 **HUOMAUTUS:** Anna tulosteiden kuivua hyvin (12–24 tuntia ympäristöolosuhteiden mukaan vaihdellen), ennen kuin asetat tulosteet valokuvakansion kiinnittymättömälle sivulle tai kehykseen. Tulosteet kestävät siten pitempään.


Reunuksettomien valokuvien tulostaminen



1. Saat parhaan tuloksen lisäämällä paperikaukaloön valokuvapaperia tai kiiltävää paperia ja tarkistamalla, että tulostuspuoli on ylöspäin. Lisätietoja on kohdassa [Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelymiseen](#).
2. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto**→ **Tulosta**.
3. Kun haluat mukauttaa tulostimen asetuksia, valitse **Määritykset**, **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Asennus** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan vaihdellen).

Näytössä avautuu **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna.

4. Valitse **Tulostusasetukset**-välilehdessä **Valokuva** ja valitse sitten valokuvan dpi-asetukset avattavasta valikosta.
5. Valitse **Reunukseton**-valintaruutu, tulostusmateriaali, valokuvan tulostussuunta ja kopioiden määrä.

 **HUOMAUTUS:** Valokuvien tulostamiseen suositellaan valokuvapaperia tai kiiltävää paperia. Valokuvapaperille tai kiiltävälle paperille voi tulostaa vain 4800 dpi:n tarkkuudella.

6. Valitse **Lisäasetukset**-välilehdessä reunuksettoman paperin koko avattavasta valikosta ja napsauta **OK**.
7. Napsauta **OK** tai **Tulosta** (käyttämäsi ohjelman mukaan vaihdellen).

Säännökset

- [CE-hyväksyntä \(Euroopan unioni\)](#)
- [ENERGY STAR® -yhteensopivuus](#)
- [WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä](#)

Sähkömagneettinen häiriö (EMI) tarkoittaa signaalia tai säteilyä, joka siirtyy ilmassa vapaasti tai johtuu sähkö- tai signaalijohtimia pitkin ja joka vaarantaa siten radionavigoinnin tai muun turvapalvelun toiminnan tai heikentää tai estää käyttöoikeuksien mukaisten radioliikennepalvelujen toiminnan tai toistuvasti keskeyttää niiden toiminnan. Radioliikennepalveluihin sisältyvät rajoituksetta kaupalliset AM/FM-lähetykset, televisiolähetykset, matkapuhelinpalvelut, tutkat, ilmailukenteen valvontapalvelut, hakulaitteet ja henkilökohtaiset tiedonvälityspalvelut (PCS). Käyttöoikeuksien mukaiset palvelut vaikuttavat yhdessä tahattomien säteilylähteiden, kuten digitaalilaitteiden (esimerkiksi tietokoneet), kanssa sähkömagneettiseen kenttään.

Sähkömagneettinen yhteensopivuus (EMC) tarkoittaa elektronisten laitteiden kykyä toimia ongelmitta yhdessä sähköisessä ympäristössä. Laite on suunniteltu siten, että se täyttää sähkömagneettiselle häiriölle (EMI) määritetyt raja-arvot, mutta laitteen tietynlaiset asennukset saattavat silti aiheuttaa häiriötä. Voit tarkistaa, häiritseekö laite radioliikennepalvelujen toimintaa, sammuttamalla laitteen ja käynnistämällä sen sitten uudelleen. Jos laite aiheuttaa häiriötä, voit yrittää estää laitetta tuottamasta häiriötä toimimalla seuraavasti:

- 1 Suuntaa antennivastaanotin uudelleen.
- 1 Sijoita laite vastaanottimeen nähden eri paikkaan.
- 1 Sijoita laite kauemmas vastaanottimesta.
- 1 Kytke laite eri ulostuloon niin, että laite ja vastaanotin on kytketty eri haaroitusjohtoon.

Kysy tarvittaessa lisätietoja DellIT:n tekniseltä tukipalveluhenkilöltä tai kokeneelta tele-/televisioasentajalta.

DellIT-tulostimet on suunniteltu, testattu ja luokiteltu niiden käyttötarkoitusta vastaavan sähkömagneettisen käyttöympäristön vaatimusten mukaan. Näillä sähkömagneettisilla ympäristöluokituksilla viitataan yleisesti seuraaviin määritelmiin:

- 1 Luokan A laitteet on tavallisesti tarkoitettu yritys- tai teollisuusympäristöihin.
- 1 Luokan B laitteet on tavallisesti tarkoitettu kotikäyttöön.

Järjestelmään integroitujen tai siihen kytkettyjen tietotekniikan laitteiden (Information Technology Equipment eli ITE) on laitteet, laajennuskortit, tulostimet, I/O-laitteet ja näytöt mukaan lukien oltava käyttäjän asuinalueen sähkömagneettisen luokituksen mukaiset.

HUOMAUTUS: Tuotteesen tehdyt muutokset, joita DellIT Inc. ei ole nimenomaisesti hyväksynyt, voivat mitätöidä oikeutesi laitteen käyttämiseen.

Huomautus suojaetuista signaalikaapeleista: Kun kytket laitteen mihin tahansa DellIT-laitteeseen, käytä aina suojattuja kaapeleita. Suojatut kaapelit heikentävät radioliikennepalveluille koituvan häiriön mahdollisuutta. Käyttämällä suojattuja kaapeleita voit varmistaa, että käyttöympäristö vastaa käyttötarkoituksen mukaan laitteeseen sovellettavaa sähkömagneettisen yhteensopivuuden luokitusta (EMC-luokitusta). Rinnakaistulostimien asentamista varten on saatavilla DellIT-kaapeleita. Halutessasi voit tilata kaapelin DellIT:ltä osoitteessa www.dell.com. Useimmat DellIT-tietokonejärjestelmät on luokiteltu käytettäväksi luokan B ympäristöissä. Tietyt lisävarusteet voivat kuitenkin muuttaa jotkin kokoonpanot luokan A laitteiksi.

Dell on määrittänyt, että tämä tuote on EMI/EMC-luokan B tuote. Seuraavissa osissa on kunkin maan viranomaiskohtaisia tietoja.

CE-hyväksyntä (Euroopan unioni)

EU, luokka B

Tämä DellIT-laite on luokiteltu kodin tavalliseksi, luokan B laitteeksi.

Julistus edellä esitettyjen direktiivien ja standardien määräytymukaisuudesta on laadittu ja tallennettu DellIT Inc.:n Products Europe BV -osaston hallussa olevaan tiedostoon Limerickissä, Irlannissa.

ENERGY STAR® -yhteensopivuus

Dell-laite, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR® -tunnus, täyttää Dellin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti EPA ENERGY STAR® -vaatimukset. Voit säästää sähköä katkaisemalla tuotteen virran, kun sitä ei käytetä pitkään aikaan, etenkin öisin ja viikonloppuisin.

WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



Euroopan unionissa tämä merkintä kertoo, että tuote tulee hävittää kotitalousjätteen mukana. Se tulee hävittää niin, että se voidaan noutaa ja siirtää kierrätykseen. Lisätietoja maakohtaisesta jätteenkäsittelyohjeista on sivustossa www.euro.dell.com/recycling.

(WEEE) ?????????? ?????????????? ?????????????? ?????????? ??????



?????? ?????? ?? ???? ????? ?? ????? ??? ??? ?????? ??? ????? ?????? ?????? ?? ?????? ?? ?????? .??????? ?????? ?????????? ?????? ??????? ?????? ?? ??? ????
www.euro.dell.com/recycling

Diretiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Na União Européia, essa etiqueta indica que o produto não deve ser descartado junto com o lixo normal. Ele deve ser depositado em uma instalação apropriada para coleta e reciclagem. Para obter informações sobre como reciclar este produto de forma responsável em seu país, visite: www.euro.dell.com/recycling

Smernice o odpadních elektrických a elektronických zařízeních (WEEE)



V Evropské unii tento štítek označuje, že tento produkt nesmí být likvidován s běžným komunálním odpadem. Je třeba předat jej do příslušného zařízení za účelem renovace a recyklace. Informace o recyklaci tohoto produktu ve vaší zemi naleznete na adrese: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



I EU angiver denne etiket, at produktet ikke må bortskaffes sammen med husholdningsaffald. Det skal afleveres på en facilitet, som er ansvarlig for gendannelse og genbrug. Oplysninger om ansvarlig genbrug af dette produkt i dit land finder du på: www.euro.dell.com/recycling.

Richtlijn WEEE, afdanken van elektrische en elektronische apparaten



In de Europese Unie geeft dit label aan dit product niet via huishoudelijk afval mag worden afgedankt. Het moet gedeponeerd worden bij een daarvoor geschikte voorziening zodat recuperatie en recyclage mogelijk zijn. Raadpleeg voor informatie over de milieuvriendelijke wijze van recyclage van dit product in uw land: www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



In the European Union, this label indicates that this product should not be disposed of with household waste. It should be deposited at an appropriate facility to enable recovery and recycling. For information on how to recycle this product responsibly in your country, please visit: www.euro.dell.com/recycling.

Directive sur les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE)



Dans l'Union européenne, cette étiquette indique que le produit ne doit pas être mis au rebus avec des déchets ménagers. Vous devez le déposer dans un lieu destiné à la récupération et au recyclage de tels déchets. Pour de plus amples informations sur le recyclage de ce produit dans votre pays, vous pouvez consulter notre site à l'adresse suivante : www.euro.dell.com/recycling.

Richtlinie für Abfall von elektrischen und elektronischen Geräten (WEEE)



In der Europäischen Union bedeutet diese Markierung, dass dieses Produkt nicht mit dem Hausmüll entsorgt werden sollte. Es sollte zu einer sachgemäßen Einrichtung gebracht werden, um Wiedergewinnung und Recycling zu ermöglichen. Weitere Informationen über das verantwortungsbewusste Recyceln dieses Produkts erhalten Sie unter: www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



St?? ????pa??? ???s?, ? et???ta a?t? d????e? ?t? t? p????? de? p??pe? ?a ap????pteta? µe ta ???a?? ap????µµata. ???pe? ?a t?p??et??e? st?? ?ai?????e? e??atast?se?? ??a s?????? ?a? a?a?????s?. G?a p????f????e? s?et??? µe t?? ?pe????? a?a?????s? a?i?? t?? p????t?? st? ???a sa?, ep?s?efte?te t?? t?p??es? a: www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Nell'Unione Europea, questa etichetta indica che il prodotto non deve essere smaltito insieme ai rifiuti solidi urbani. Il prodotto deve essere depositato in un impianto appropriato per consentirne il recupero e il riciclaggio. Per informazioni su come riciclare questo prodotto in modo responsabile nel paese di appartenenza, visitare il sito all'indirizzo: www.euro.dell.com/recycling.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



I EU indikerer dette merket at dette produktet ikke skal kastes sammen med vanlig restavfall. Det b?r avhendes ved et egnet anlegg slik at det kan gjenvinnes og resirkuleres. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere dette produktet p? en sikker m?te i ditt land, p? www.euro.dell.com/recycling.

Dyrektywa w sprawie zuzytego sprzetu elektrycznego i elektronicznego (WEEE)



W Unii Europejskiej etykieta ta oznacza, ze tego produktu nie nalezy wyrzucac wraz z odpadami z gospodarstwa domowego. Nalezy go przekazac do odpowiedniego zakladu, gdzie zostanie poddany odzyskowi i recyklingowi. Informacje o sposobie odpowiedzialnego recyklingu tego produktu w danym kraju mozna znalezc pod adresem www.euro.dell.com/recycling.

????????????? ? ? ?????????? ? ?????????? ?????????????????? ? ?????????????????? ?????????????????? (WEEE)



? ??????? ?????????? ????? ?? ?????? ??????? ?????? ?? ?????????? ?????? ?????????? ?????????? ? ?????? ??????.??? ?????????? ?????? ???????????

Directiva sobre el desecho de material eléctrico y electrónico (WEEE)



En la Unión Europea, esta etiqueta indica que la eliminación de este producto no se puede hacer junto con el desecho doméstico. Se debe depositar en una instalación apropiada que facilite la recuperación y el reciclado. Para obtener más información sobre cómo reciclar este producto de manera responsable en su país, visite el sitio Web: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Inom EU indikerar den här etiketten att produkten får inte slängas med hushållsavfall. Den ska lämnas in på en återvinningsstation. Information om hur produkten återvinns i ditt land finns på: www.euro.dell.com/recycling.

Atik Elektrikli ve Elektronik Donanimlar (WEEE) Direktifi



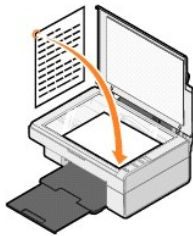
Avrupa Birliğinde, bu etiket bu ürünün ev atıkları ile birlikte atılmaması gerektiğini belirtir. Kurtarılabilmesi ve geri dönüştürülebilmesi için uygun bir tesise bırakılmalıdır. Bu ürünün ülkenizde sorumlu bir şekilde nasıl geri dönüştürüleceği ile ilgili bilgiler için, lütfen bu web adresini ziyaret edin: www.euro.dell.com/recycling.

Skannaaminen

- [Valokuvien skannaaminen](#)
- [Useiden sivujen tai kuvien skannaaminen](#)
- [Skannatun tekstin muokkaaminen optisen merkkien tunnistamisen \(OCR\) avulla](#)
- [Kuvan tallentaminen tietokoneeseen](#)
- [Skannatun kuvan tai asiakirjan lähettäminen sähköpostitse](#)
- [Kuvien tai asiakirjojen suurentaminen tai pienentäminen](#)



Voit skannata tulostimella käyttöpaneelin tai tulostinohjelmiston avulla.

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Avaa yläkansi.
3. Aseta skannattava asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että asiakirjan etupuolen vasen yläkulma on tulostimessa olevan nuolen kohdalla.



4. Sulje yläkansi.
5. Avaa Dell All-In-One Center valitsemalla **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell AIO 810** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata Dell All-In-One Centerin myös tulostimen käyttöpaneelin **Skannaa**-näppäimellä . Dell All-In-One Center avautuu tietokoneessa.

6. Valitse skannauskohteeksi jokin ohjelma avattavasta **Lähetä skannattu kuva kohteeseen:** -valikosta. Valitse esimerkiksi **Faksi**, kun skannaat kuvan, jonka haluat faksata.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluamasi ohjelma ei ole luettelossa, valitse avattavasta valikosta **Etsi lisää....** Seuraavassa ikkunassa voit etsiä ohjelman ja lisätä sen luetteloon napsauttamalla **Lisää**.

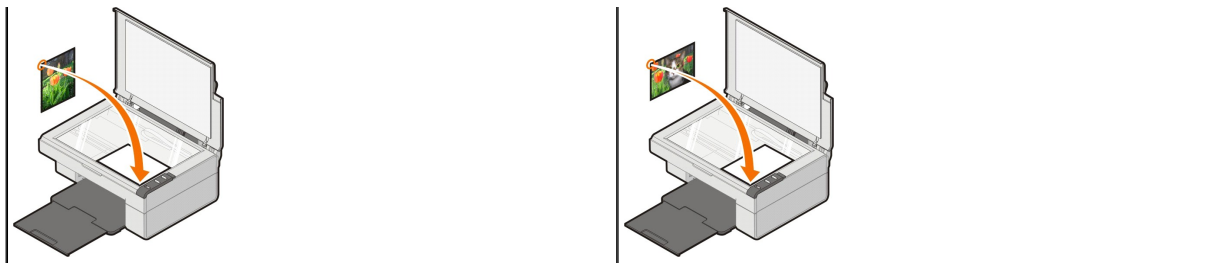
7. Skannausasetusten mukauttaminen.
8. Suorita skannaus loppuun napsauttamalla **Skannaa**.

Valokuvien skannaaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Avaa yläkansi.
3. Aseta skannattava valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että valokuvan etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.

Pystysuunnassa:

Vaakasuunnassa:



4. Sulje yläkansi.
5. Avaa Dell All-In-One Center valitsemalla **Käynnistä**→ **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→ **Dell-tulostimet**→ **Dell AIO 810**→ **Dell All-In-One Center**.
Dell All-In-One Center avautuu.

HUOMAUTUS: Voit avata **Dell All-In-One Centerin** myös tulostimen käyttöpaneelin **Skannaa**-näppäimellä . **Dell All-In-One Center** avautuu tietokoneessa.

6. Katso skannattua kuvaa valitsemalla **Esikatselu**.
7. Valitse kuvasta skannattava osa pisteiviivojen avulla.
8. Valitse avattavasta **Lähetä skannattu kuva kohteeseen:** -valikosta ohjelma, jota haluat käyttää.

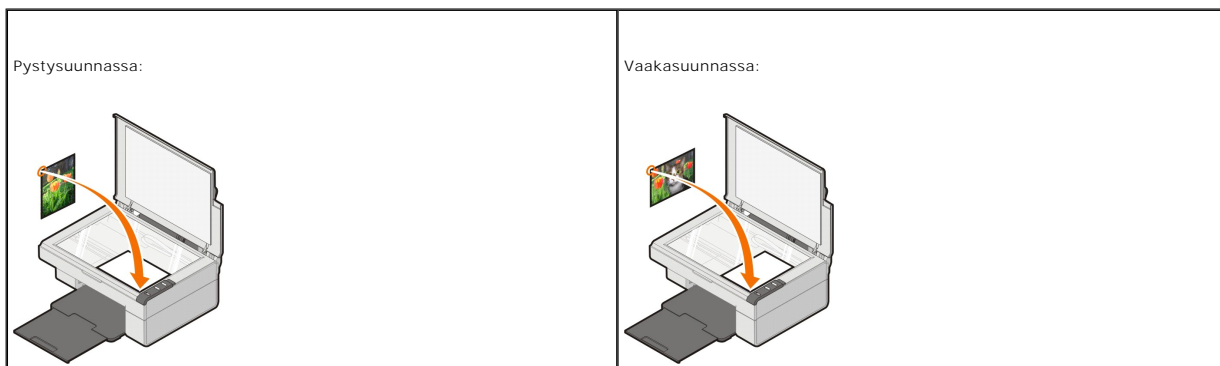
HUOMAUTUS: Jos haluamasi ohjelma ei ole luettelossa, valitse avattavasta valikosta **Etsi lisää....** Seuraavassa ikkunassa voit etsiä ohjelman ja lisätä sen luetteloon napsauttamalla **Lisää**.

9. Voit muuttaa asetuksia.
10. Kun olet muokannut kuvan valmiiksi, valitse **Skannaa**.

Kun asiakirja on käsitelty, valittu ohjelma avautuu.

Useiden sivujen tai kuvien skannaaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Avaa yläkansi.
3. Aseta ensimmäinen skannattava kohde skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että arkin etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.



4. Sulje yläkansi.
5. Avaa Dell All-In-One Center valitsemalla **Käynnistä**→ **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→ **Dell-tulostimet**→ **Dell AIO 810**→ **Dell All-In-One Center**.
Dell All-In-One Center avautuu.

HUOMAUTUS: Voit avata **Dell All-In-One Centerin** myös tulostimen käyttöpaneelin **Skannaa**-näppäimellä . **Dell All-In-One Center** avautuu tietokoneessa.

6. Valitse skannauskohteeksi jokin ohjelma avattavasta **Lähetä skannattu kuva kohteeseen:** -valikosta.

HUOMAUTUS: Jos haluamasi ohjelma ei ole luettelossa, valitse avattavasta valikosta **Etsi lisää....** Seuraavassa ikkunassa voit etsiä ohjelman ja lisätä sen luetteloon napsauttamalla **Lisää**.


7. Valitse **Skannaa**-osassa **Katso lisää skannausasetuksia** ja napsauta **Lisäasetukset**-painiketta.
8. Valitse **Skannaa**-välilehdessä **Skannaa useita kohteita ennen tulostamista** -valintaruutu.
9. Valitse **OK**.
10. Kun olet muokannut asetukset, valitse **Skannaa**.

Ensimmäisen sivun skannaamisen jälkeen näyttöön tulee pyyntö lisätä laitteeseen seuraava sivu.

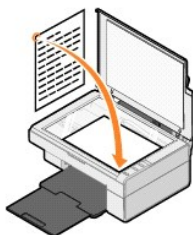
11. Aseta seuraava arkkki skannaustasolle ja valitse **Kyllä**. Toista toimet, kunnes olet skannannut kaikki sivut.
12. Kun olet valmis, valitse **Ei**. Näyttöön tulee ohjelma, jossa skannaamasi useat sivut ovat.

Skannatun tekstin muokkaaminen optisen merkkien tunnistamisen (OCR) avulla



Optinen merkkien tunnistus (Optical Character Recognition, OCR) muuntaa skannatun kuvan tekstinkäsittelyohjelmassa muokattavaksi tekstiksi.

 **HUOMAUTUS:** Japania ja yksinkertaistettua kiinaa käyttävät asiakkaat: Varmistakaa, että tietokoneeseen on asennettu OCR-ohjelmisto. OCR-ohjelmisto toimitettiin tulostimen mukana ja sen asennuksen olisi pitänyt tapahtua samaan aikaan tulostinohjelmiston asennuksen kanssa.


1. Avaa yläkansi.
2. Aseta skannattava asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että asiakirjan etupuolen vasen yläkulma on tulostimessa olevan nuolen kohdalla.



3. Sulje yläkansi.
4. Avaa Dell All-In-One Center valitsemalla **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell AIO 810** → **Dell All-In-One Center**.
Dell All-In-One Center avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata Dell All-In-One Centerin myös tulostimen käyttöpaneelin **Skannaa**-näppäimellä . Dell All-In-One Center avautuu tietokoneessa.

5. Valitse avattavasta **Lähetä skannattu kuva kohteeseen** -valikosta tekstinkäsittelyohjelma.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluamasi ohjelma ei ole luettelossa, valitse avattavasta valikosta **Etsi lisää....** Seuraavassa ikkunassa voit etsiä ohjelman ja lisätä sen luetteloon napsauttamalla **Lisää**.

6. Napsauta ensin **Katso lisää skannausasetuksia** ja sitten **Lisäasetukset**-painiketta.

Skannauksen lisäasetukset -valintaikkuna avautuu.

7. Varmista, että **Muunna skannattu kohde tekstiksi** -valintaruutu on valittu.
8. Valitse **OK**.
9. Valitse **Skannaa**.

Skannattu teksti tulee näkyviin.

Kuvan tallentaminen tietokoneeseen

1. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell AIO 810** → **Dell All-In-One Center**.

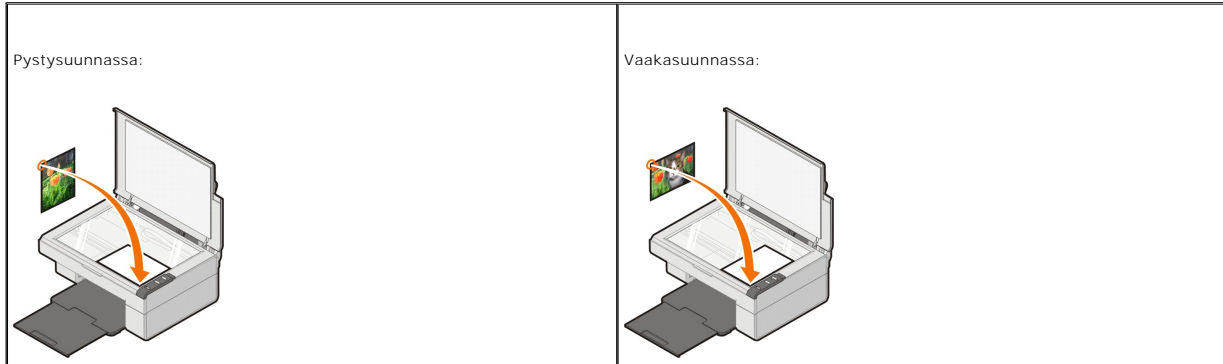
Dell All-In-One Center avautuu.

2. Valitse **Asiankirjanhallinta** -alue. Tallenna kuva tietokoneeseen.
 3. Seuraa näytön ohjeita.
-

Skannatun kuvan tai asiakirjan lähettäminen sähköpostitse



Voit lähettää skannattuja kuvia tai asiakirjoja sähköpostilla:

1. Avaa yläkansi.
2. Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että kohteen etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.



3. Sulje yläkansi.
4. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell AIO 810** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata **Dell All-In-One Centerin** myös tulostimen käyttöpaneelin **Skannaa**-näppäimellä . **Dell All-In-One Center** avautuu tietokoneessa.

5. Valitse **Esikatselu**.
6. Valitse **Erikoistoiminnot** -alueella **Lähetä kuva tai asiakirja sähköpostilla**.
7. Valitse jokin vaihtoehto **Mitä skannataan?** -valikosta.
8. Valmistele valokuva sähköpostilla lähettämistä varten näytön ohjeiden mukaan.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Avaa sähköpostiohjelma, kirjoita viesti kuvan mukaan ja lähetä kuva.

 **HUOMAUTUS:** Jos sinulla on kysyttävää asiakirjan liittämisestä sähköpostiviestiin, katso lisätietoja sähköpostiohjelman ohjeista.

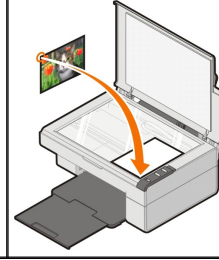
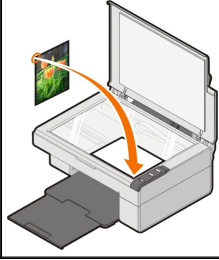
Kuvien tai asiakirjojen suurentaminen tai pienentäminen

Jos käytät tulostinta yhdessä tietokoneen kanssa, voit suurentaa tai pienentää asiakirjaa 25-400 prosenttia Dell All-In-One Centerin avulla.

1. Lisää paperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Avaa yläkansi.
3. Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että kohteen etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.



Pystysuunnassa:

Vaakasuunnassa:



4. Sulje yläkansi.
5. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell AIO 810** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata **Dell All-In-One Centerin** myös tulostimen käyttöpaneelin **Skannaa**-näppäimellä . **Dell All-In-One Center** avautuu tietokoneessa.

6. Valitse **Esikatselu**.
7. Valitse **Erikoistoiminnot** -osassa **Suurena tai pienennä kuvan kokoa**.
8. Valitse uuden kuvan koko näytön ohjeiden avulla.
9. Kun olet muokannut kuvan valmiiksi, valitse **Tulosta**.

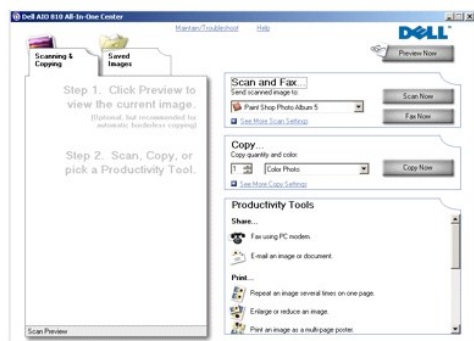
Ohjelmiston toiminta

- [Dell All-In-One Centerin käyttäminen](#)
- [Tulostusmäärittysten valitseminen](#)
- [Dell Picture Studion käyttäminen](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#)

Tulostimen ohjelmiston osat

- 1 **Dell All-In-One Center** - Tällä voit tehdä erilaisia skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusoperaatioita vastaskannatuilla ja aiemmin tallennetuilla asiakirjoilla ja kuvilla.
- 1 **Tulostusmäärittykset** - Tällä voit muuttaa tulostimen asetuksia.
- 1 **Dell Picture Studio** - Tällä voit hallita, muokata, näyttää, tulostaa ja muuntaa valokuvia ja muita kuvia.
- 1 **Dell Ink Management SystemT** - Tämä varoittaa, kun tulostimen muste käy vähiin.

Dell All-In-One Centerin käyttäminen



Dell All-In-One Centerissa voit

- 1 skannata, kopioida, faksata ja käyttää erikoistoimintoja
- 1 valita sijainnin, johon haluat lähettää skannatun kuvan
- 1 valita kopioiden määrän ja värin
- 1 käyttää vianmääritys- ja huoltotietoja
- 1 esikatsella tulostettavia tai kopioitavia kuvia
- 1 käsitellä valokuvia (kopioida kansioihin, tulostaa ja kopioida luovasti).

Dell All-In-One Centerin avaaminen:

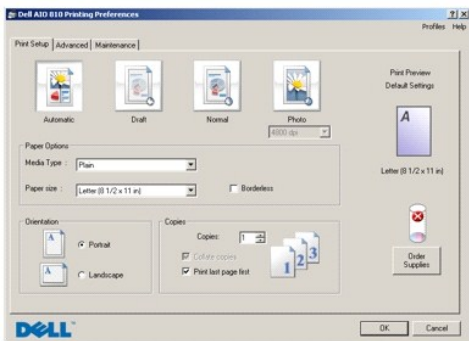
Valitse **Käynnistä** → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell AIO 810 → Dell All-In-One Center.

Dell All-In-One Center jakaantuu neljään pääosaan: Skannaaminen ja faksaaminen, Kopioiminen, Erikoistoiminnot ja Esikatselu.

Osa	Toiminto
Esikatselu	<ul style="list-style-type: none"> skannattavan alueen valitseminen esikatselukuvasta tulostettavan tai kopioitavan kuvan tarkasteleminen.
Skannaa ja faksaa	<ul style="list-style-type: none"> kohdeohjelman valitseminen skannatun kuvan lähettämistä varten skannattavan kuvan muodon valitseminen skannauslaadun valitseminen Skannaa-komennon valitseminen Faksaa-komennon valitseminen. <p>HUOMAUTUS: Valitse Katso lisää skannausasetuksia, kun haluat tuoda kaikki asetukset näkyviin.</p>
Kopioi	<ul style="list-style-type: none"> kopioiden laadun ja värin valitseminen kopion laatuasetuksen valitseminen tyhjän paperin koon valitseminen kopioitavan asiakirjan koon määrittäminen kopioiden vaalentaminen tai tummentaminen kopioiden koon suurentaminen tai pienentäminen. <p>HUOMAUTUS: Valitse Katso lisää kopiointiasetuksia, kun haluat tuoda kaikki asetukset näkyviin.</p>
Erikoistoiminnot	<ul style="list-style-type: none"> modeemin kautta faksaaminen kuvan tai asiakirjan lähettäminen sähköpostilla kuvan toistaminen useasti samalla sivulla kuvan suurentaminen tai pienentäminen kuvan tulostaminen monisivuisena julisteena kuvan tallentaminen tietokoneeseen useiden valokuvien tallentaminen MagiChopin avulla skannatun asiakirjan tekstin muokkaaminen (optinen merkkien tunnistus) kuvan muokkaaminen kuvankäsittelyohjelmassa.

Saat lisätietoja Dell All-In-One Centerista valitsemalla Dell All-In-One Centerissa **Ohje**.

Tulostusmäärittysten valitseminen




Tulostusmäärittys-ikkunassa voit muuttaa tulostimen asetuksia. **Tulostusmäärittys**-ikkunassa voit muuttaa tulostimen asetuksia luotavan projektityön vaatimusten mukaan.

Tulostusmäärittys-ikkunan avaaminen:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto**→ **Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
2. Valitse **Tulosta**-valintaikkunassa **Määrittys**, **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Asennus** (käyttämäsi ohjelman tai käyttöjärjestelmän mukaan).
Näytössä avautuu **Tulostusmäärittys**-valintaikkuna.

Tulostusmäärittys-ikkunan avaaminen asiakirja suljettuna:

1. Valitse Windows XP:ssä **Käynnistä**→ **Ohjauspaneeli**→ **Tulostimet ja muut laitteet**→**Tulostimet ja faksit**.
Valitse Windows 2000:ssä **Käynnistä**→ **Asetukset**→ **Tulostimet**.
2. Napsauta hiiren oikealla painikkeella Tulostin-kuvaketta ja valitse sitten **Tulostusmäärittys**.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimet-kansiossa tehdyt tulostimen asetukset ovat useimmissa ohjelmissa käytössä oletusasetuksina.

Tulostusmääritykset-ikkunan välilehdet

Tulostusmääritykset-ikkunassa on kolme päävälilehteä.

Välilehti	Toiminnot
Tulostusasetukset	Laatu/nopeus - valitse tulostuslaaduksi Automaattinen, Luonnon, Normaali tai Valokuva .
	Tulostusmateriaali - Voit valita paperilajin.
	Paperikoko - paperikoon ja -lajin valitseminen.
	Reunukseton - Valitse valintaruutu, jos haluat tulostaa reunuksettomia valokuvia.
	Suunta - asiakirjan tulostussuunta paperilla. Voit tulostaa pysty- tai vaakasuunnassa.
Uuselta kopoita - Voit valita tavan, jolla samasta työstä tulostettavat kopiot tulostetaan: Lajittelu, Normaali tai Viimeinen sivu ensimmäisenä .	
Lisäasetukset	Kaksipuoleinen tulostus - kaksipuoleisen tulostuksen valitseminen.
	Tulostusasettelu - Valitse Normaali, Pitkä lomake, Peiliokuva, Monisivu, Juliste, Vihko tai Reunukseton .
	Kuvien automaattinen terävöittäminen - kuvan parhaan mahdollisen terävöitystason valitseminen automaattisesti kuvan sisällön mukaan.
	Dell-asiakkaan palauteohjelma ja siihen osallistuminen - Tällä toiminnolla voit tutustua Dell-asiakkaan palauteohjelman tietoihin ja osallistua siihen tai poistua siitä.
Lisää asetuksia - Tästä voit määrittää Ulkoasutila -asetukset.	
Huolto	Asenna värikasetti
	Puhdista värikasetti
	Kohdista värikasetti
	Tulosta testisivu
	Verkkotuki

Dell Picture Studioon käyttäminen


Dell Picture Studiossa voit tutkia digitaalisia valokuvia ja opetella järjestämään, luomaan tai tulostamaan valokuvia. Dell Picture Studiossa on kaksi osaa:

1 Paint Shop Photo Album 5

Valitse **Käynnistä** → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Photo Album 5 → Paint Shop Photo Album 5.

1 Paint Shop Pro Studio

Valitse **Käynnistä** → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Pro Studio → Jasc Paint Shop Pro Studio

 **HUOMAUTUS:** Käyttöjärjestelmästä riippuen jotkin tai kaikki näistä ohjelmista eivät ehkä ole käytettävissä.

Dell Ink Management System

Jokaisella tulostuskerralla näkyviin tulee näyttö, josta näkee tulostustyön etenemisen sekä jäljellä olevan musteen määrän ja arvion siitä, kuinka monta sivua kasetilla pystyy vielä tulostamaan. Sivulaskuria ei näytetä ensimmäisen 50 sivun tulostuksen aikana. Tällöin ohjelmisto seuraa tulostustapoja pystyäkseen antamaan tarkan arvion. Jäljellä oleva sivumäärä muuttuu, kun tulostimella tehdään erilaisia tulostustöitä.

Kun muste on vähissä, näyttöön tulee **Muste vähissä** -virheilmoitus, kun yrität tulostaa. Varoitus näytetään jokaisella tulostuskerralla, kunnes asennat uuden värikasetin. Lisätietoja värikasetin vaihtamisesta on kohdassa [Värikasetin vaihtaminen](#).

Kun värikasetti on tyhjä, näyttöön tulee **Varasäiliö**-ikkuna, kun yrität tulostaa. Jos jatkat tulostamista, tulostustyö ei ehkä tulostu odotetulla tavalla.



Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen

Jos tulostin ei toimi kunnolla tai jos näyttöön tulee tulostimen käytön aikana tiedonvälitykseen liittyvästä ongelmasta kertova virhesanoma, voit poistaa tulostinohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.

1. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell AIO 810** → **Poista Dell AIO 810**.
2. Seuraa näytön ohjeita.
3. Käynnistä tietokone uudelleen.
4. Aseta *Ohjaimet ja apuohjelmat* -CD-levy tietokoneeseen ja seuraa näytön ohjeita.

Jos ohjelmiston asennusikkuna ei tule näyttöön:

- a. Valitse *Windows XP:ssä Käynnistä* → **Oma tietokone**.
Kaksoisnapsauta *Windows 2000:ssä* työpöydällä olevaa **Oma tietokone** -kuvaketta.
- b. Kaksoisnapsauta **CD-aseman** kuvaketta. Kaksoisnapsauta tarpeen vaatiessa **setup.exe**.
- c. Kun tulostinohjelmiston asennusnäyttö tulee näkyviin, valitse **Henkilökohtainen asennus** tai **Verkkoasennus**.
- d. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

Tulostimen tekniset tiedot

- [Yleistä](#)
- [Ympäristöolosuhteiden tekniset vaatimukset](#)
- [Sähkönkulutus ja sähköliitännöiden vaatimukset](#)
- [Faksaa-tilan ominaisuudet](#)
- [Tulostuslaatu](#)
- [Kopioi-/Skannaa-tilan ominaisuudet](#)
- [Käyttöjärjestelmän tuki](#)
- [Järjestelmän tekniset tiedot ja vaatimukset](#)
- [Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelymiseen](#)
- [Kaapeli](#)

Yleistä

Muisti	8 Mt SDRAM*-muistia
Yhteysväylä	USB 2.0 (täysnopeus)
Kapasiteetti (enintään)	1 000 sivua/kk
Tulostimen kapasiteetti	12 000 sivua

Ympäristöolosuhteiden tekniset vaatimukset

Lämpötila / suhteellinen ilmankosteus

Käyttöolosuhteet	Lämpötila	Suhteellinen kosteus (ei kondensaatiota)
Toiminta	15-32 °C (60-90 °F)	40-80 %
Säilytys	1-60 °C (34-140 °F)	5-80 %
Kuljetus	-40-60 °C (-40-140 °F)	5-100 %

Sähkönkulutus ja sähköliitännöiden vaatimukset

Tuloliitännän nimellisjännite (AC)	100-240 VAC
Nimellistaajuus	50/60 Hz
Tuloliitännän vähimmäisjännite (AC)	100 VAC
Tuloliitännän enimmäisjännite (AC)	240 VAC
Maksimitulovirta	1,0 A
Keskimääräinen sähkönkulutus	
Valmiustila	4 W
Toimintatila	12 W


Faksaa-tilan ominaisuudet

Kun skannaat faksiin, asiakirja skannaa 100 dpi:n (dots per inch) tarkkuudella.

Jotta faksaaminen onnistuisi

- 1 Kytke tulostin tietokoneeseen, joka on kytketty aktiiviseen puhelinlinjaan.

1 Kytke tulostin USB-kaapelilla tietokoneeseen.

 **HUOMAUTUS:** Et voi faksata DSL- (Digital Subscribe Line), ISDN- (Integrated Services Digital Network) tai kaapelimodeemiyhteyden välityksellä.

Tulostuslaatu

Valokuva-/kiiltävä tulostusmateriaali

Laatu	Tulostustarkkuus
Luonnos	600 x 600 dpi
Normaali	1 200 x 1 200 dpi
Valokuva	4800 x 1 200 dpi

Muut tulostusmateriaalit

Laatu	Tulostustarkkuus
Luonnos	300 x 600 dpi
Normaali	600 x 600 dpi
Valokuva	1 200 x 1 200 dpi

Kopioi-/Skannaa-tilan ominaisuudet

DellIT All-In-One Printer 810 -tulostimella voit skannata 72-19 200 dpi:n tarkkuudella. Vaikka tulostin kykenee erittäin tarkkaan skannaukseen, Dell suosittelee esiasetettujen tarkkuusasetusten käyttämistä.

Kopiointilaatu

Tietokonetta käytävä kopiointi

Laatu	Tulostustarkkuus	Skannaustarkkuus
Nopea	300 x 600 dpi	150 x 150 ppi
Normaali	600 x 600 dpi	300 x 300 ppi
Valokuva	1 200 x 1 200 dpi	600 x 600 ppi

Erilliskopiointi

Laatu	Tulostustarkkuus	Skannaustarkkuus
Normaali	600 x 600 dpi	300 x 300 ppi
Valokuva	1 200 x 1 200 dpi	300 x 300 ppi

Käyttöjärjestelmän tuki

DellIT All-In-One Printer 810 tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä:

Windows 2000

Windows XP


Windows XP Professional x64 Edition

Järjestelmän tekniset tiedot ja vaatimukset

Käyttöjärjestelmän on täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset.

Käyttöjärjestelmä	Suoritin	RAM-muisti (Mt)	Kiintolevy (Mt)
Windows 2000	Pentium 233	128	500
Windows XP	Pentium 300	128	500
Windows XP Professional x64 Edition	Windows XP Professional x64 Edition -yhteensopiva tietokone	256	500

Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelemiseen

Enimmäismäärä:	Varmistettavat asiat
100 arkkiä tavallista paperia	<ul style="list-style-type: none"> 1 Paperi on asetettu pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. 1 Paperiohjain on paperin vasenta reunaa vasten. <p>HUOMAUTUS: Lisää kirjelmakkepaperi siten, että lomake menee tulostimeen yläreuna edellä ja lomakkeen etupuoli on ylöspäin.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Tulostuslaaduksi valitaan Automaattinen, Luonnos, Normaali tai Valokuva.
20 arkkiä pitkiä lomakkeita	<ul style="list-style-type: none"> 1 Poista kaikki paperit paperikaukalosta, ennen kuin lisäät siihen pitkiä lomakepaperia. 1 Pitkiä lomakepaperi on asetettu tulostimen päälle tai sen taakse. Pinossa on vain tarvittava määrä arkkeja. <p>HUOMAUTUS: Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta on valittava Pitkä A4 tai Pitkä Letter. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukoksia. Aiheeseen liittyviä lisätietoja on kohdassa Paperiin liittyvät ongelmat.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Aseta pitkän lomakepaperin etureuna tulostimeen paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. 1 Paperiohjain on paperin vasenta reunaa vasten. 1 Lomakepaperi on tarkoitettu mustesuihkutulostimiin.
10 kirjekuorta	<ul style="list-style-type: none"> 1 Kirjekuorien tulostuspuoli on ylöspäin. 1 Kirjekuoret asetetaan pystysuunnassa paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. 1 Postimerkin paikka on vasemmassa yläkulmassa ja kirjekuoret tulostetaan vaakasuunnassa.  <p>HUOMAUTUS: Japanilaiset asiakkaat: Jos kirjekuoret postitetaan Japanissa, kirjekuoren voi tulostaa pystysuunnassa, jolloin postimerkin paikka on oikeassa alakulmassa, tai vaakasuunnassa, jolloin postimerkin paikka on vasemmassa alakulmassa. Jos kirjekuoret lähetetään Japanista ulkomaille, tulosta vaakasuunnassa siten, että postimerkin paikka on vasemmassa yläkulmassa.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Paperiohjain on kirjekuorten vasenta reunaa vasten. 1 Valittuna on oikea kirjekuoren koko. Jos oikeaa kirjekuoren kokoa ei ole luettelossa, valitse seuraavaksi suurin koko. Määritä vasen ja oikea reunus niin, että kirjekuoren teksti tulostuu oikeaan kohtaan.
25 tervehdys-, arkisto-, posti- tai valokuvakorttia	<ul style="list-style-type: none"> 1 Korttien tulostuspuoli on ylöspäin. 1 Kortit ovat pystysuunnassa paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. 1 Paperiohjain on korttien vasenta reunaa vasten. 1 Tulostuslaaduksi valitaan Automaattinen, Luonnos, Normaali tai Valokuva.
50 arkkiä valokuvapaperia tai kiiltävää paperia	<ul style="list-style-type: none"> 1 Paperin kiiltävä puoli on ylöspäin. 1 Paperi on asetettu pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. 1 Paperiohjain on paperin vasenta reunaa vasten. 1 Tulostuslaaduksi valitaan Automaattinen, Luonnos, Normaali tai Valokuva.
10 silitettävää siirtoarkkia	<ul style="list-style-type: none"> 1 Siirtoarkit on lisätty tulostimeen paketin ohjeiden mukaisesti. 1 Siirtoarkin tulostuspuoli on ylöspäin. 1 Siirtoarkit asetetaan pystysuunnassa paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. 1 Paperiohjain on siirtoarkkien vasenta reunaa vasten. 1 Tulostuslaaduksi valitaan Automaattinen, Normaali tai Valokuva. <p>HUOMAUTUS: Saat parhaat tulokset lisäämällä siirtoarkit tulostimeen arkki kerrallaan.</p>
25 piirtoheitinkalvoa	<ul style="list-style-type: none"> 1 Piirtoheitinkalvojen karhea puoli on ylöspäin. 1 Piirtoheitinkalvot asetetaan pystysuunnassa paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. 1 Paperiohjain on kalvojen vasenta reunaa vasten. <p>HUOMAUTUS: Voit lisätä paperikaukaloon yhden kalvon ilman, että tavallista paperia täytyy poistaa kaukalosta.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Tulostuslaaduksi valitaan Automaattinen, Luonnos, Normaali tai Valokuva.

Kaapelit

DelIT All-In-One Printer 810 -tulostin kytketään tietokoneeseen USB (Universal Serial Bus) -kaapelilla (myydään erikseen).



Vianmääritys

- [Asennusongelmat](#)
- [Yleiset ongelmat](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)

Asennusongelmat

Tietokoneongelmat

<p>Tarkista, että tulostin on yhteensopiva tietokoneen kanssa.</p> <p>Dell All-In-One Printer 810 tukee Windows 2000-, Windows XP- ja Windows XP Professional x64 Edition -käyttöjärjestelmiä.</p>
<p>Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta.</p> <p>Tarkista USB-kaapeli.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Tarkista, että USB-kaapeli on kunnolla kiinni tulostimessa ja tietokoneessa.1 Sammuta tietokone, kytke USB-kaapeli tulostimen asennuskaaviossa esitetyllä tavalla uudelleen ja käynnistä sitten tietokone uudelleen.
<p>Jos ohjelman asennusikkuna ei tule näyttöön automaattisesti, asenna ohjelma manuaalisesti.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aseta <i>Ohjalmet ja apuohjelmat</i> -CD-levy CD-asemaan.2. Valitse <i>Windows XP:ssä Käynnistä</i>→<i>Oma tietokone</i>. <p>Kaksoisnapsauta <i>Windows 2000:ssa</i> työpöydällä olevaa <i>Oma tietokone</i> -kuvaketta.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Kaksoisnapsauta <i>CD-aseman</i> kuvaketta. Kaksoisnapsauta tarpeen vaatiessa <i>setup.exe</i>.4. Kun tulostinohjelmiston asennusnäyttö tulee näkyviin, valitse Henkilökohtainen asennus tai Verkkoasennus.5. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.
<p>Tarkista, että tulostinohjelma on asennettu.</p> <p>Valitse <i>Käynnistä</i>→ <i>Ohjelmat</i> tai <i>Kaikki ohjelmat</i>→ <i>Dell-tulostimet</i>. Jos Dell AIO 810 ei ole tulostinluettelossa, tulostinohjelmistoa ei ole asennettu. Asenna tulostinohjelma. Aiheesta on lisätietoja kohdassa Ohjelmiston poistaminen ja uudelleen asentaminen.</p>
<p>Määritä tulostin oletustulostimeksi.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Valitse <i>Windows XP:ssä Käynnistä</i>→ <i>Ohjauspaneeli</i>→ <i>Tulostimet ja muut laitteet</i>→ <i>Tulostimet ja faksit</i>. <p>Valitse <i>Windows 2000:ssa Käynnistä</i>→ <i>Asetukset</i>→ <i>Tulostimet</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella Dell AIO 810 ja valitse Aseta oletukseksi.
<p>Dell All-In-One Centerin ja tietokoneen välisten tiedonsiirto-ongelmien korjaaminen.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Irrota USB-kaapeli tulostimesta ja tietokoneesta. Kytke USB-kaapeli uudelleen tulostimeen ja tietokoneeseen.1 Katkaise virta tulostimesta. Irrota virtajohto pistorasiasta. Kytke tulostimen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.1 Käynnistä tietokone uudelleen.

Tulostusongelmat

<p>Tarkista, että virtajohto on kunnolla kiinni tulostimessa ja virtalähteessä.</p> <p>Varmista, ettei tulostinta ole pysäytetty.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Valitse <i>Windows XP:ssä Käynnistä</i>→ <i>Ohjauspaneeli</i>→<i>Tulostimet ja muut laitteet</i>→ <i>Tulostimet ja faksit</i>. <p>Valitse <i>Windows 2000:ssa Käynnistä</i>→ <i>Asetukset</i>→ <i>Tulostimet</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Kaksoisnapsauta Dell AIO 810 ja valitse sitten Tulostin.3. Varmista, että Keskeytä tulostus -vaihtoehdon vieressä ei ole valintamerkkiä. Jos Keskeytä tulostus on valittuna, poista vaihtoehdon valinta napsauttamalla sitä hiirellä.
<p>Tarkista, että värikasetti on asennettu oikein, ja poista kasetista tarra ja teippi.</p> <p>Varmista, että paperi on asetettu tulostimeen oikein.</p>
<p>Aiheesta on lisätietoja kohdassa Paperin lisääminen.</p>

Yleiset ongelmat

Faksiongelmat

Tarkista, että tulostimessa ja tietokoneessa on virta kytkettynä ja että USB-kaapeli on kunnolla kytketty.
Varmista, että tietokone on yhdistetty toimivaan analogiseen puhelinlinjaan.
Faksitoiminto edellyttää, että tietokoneen faksimodeemi on kytketty puhelinpistokkeeseen.
Kun käytät ulkoista modeemia, varmista, että siihen on kytketty virta ja se on kytketty oikein tietokoneeseen.


Paperiin liittyvät ongelmat

Varmista, että paperi on asetettu tulostimeen oikein.
Aiheesta on lisätietoja kohdassa Paperin lisääminen .
Käytä vain tulostinta varten suositeltua paperia.
Lisätietoja on kohdassa Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelemiseen .
Kun tulostat useita sivuja, käytä vähemmän paperia.
Lisätietoja on kohdassa Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelemiseen .
Tarkista, ettei paperi ole rypyssä, revennyt tai vahingoittunut.
Varmista, että paperi on paperikaukalon keskellä ja paperiohjaimet ovat paperin vasenta ja oikeaa reunaa vasten.
Tarkista, onko laitteessa paperitukoksia. <i>Tulostimen ja tietokoneen avulla</i> Seuraa näyttöön tulevia paperitukoksen poistamisohteja. <i>Vain tulostimen avulla</i> Jos paperitukos on paperikaukalossa: <ol style="list-style-type: none">1. Katkaise virta tulostimesta.2. Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se ulos tulostimesta.3. Kytke tulostimeen virta ja tulosta asiakirja uudelleen. Jos paperitukos ei näy: <ol style="list-style-type: none">1. Katkaise virta tulostimesta.2. Nosta tulostinyksikköä ja aseta skannerituki kielekkeiden väliin, jotta tulostinyksikkö pysyy auki.3. Vedä paperi varovasti ulos.4. Sulje tulostin, kytke tulostimeen virta ja tulosta asiakirja uudelleen.

Tulostuslaadun parantaminen

Jos et ole tyytyväinen asiakirjojen tulostuslaatuun, voit parantaa tulostuslaatua usealla eri tavalla.

- 1 Valitse asianmukainen paperilaji. Käytä esimerkiksi valokuvien tulostamiseen Dell Premium Photo -valokuvapaperia.
- 1 Käytä painavampaa, valkoisempaa tai päällystettyä paperia. Käytä valokuvien tulostamiseen Dell Premium Photo -valokuvapaperia.

 **HUOMAUTUS:** Dell Premium Photo -valokuvapaperia ei ehkä ole saatavana kaikilla alueilla.

- 1 Valitse korkeampi tulostuslaatu.

Korkeamman tulostuslaadun valitseminen:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** → **Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
2. Valitse **Määrittelyt**, **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
Näytössä avautuu **Tulostusmäärittelyt**-valintaikkuna.
3. Valitse **Tulostusasetukset**-välilehdessä korkeampi laatuasetus.

4. Tulosta asiakirja uudelleen.
5. Jos tulostuslaatu ei parane, yritä kohdistaa tai puhdistaa värikasetti. Kohdistamisesta on lisätietoja kohdassa [Värikasetin kohdistaminen](#). Lisätietoja värikasettien puhdistamisesta on kohdassa [Värikasetin suuttimien puhdistaminen](#).

Muita ratkaisuja on osoitteessa support.dell.com.